

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2023 № 300
Директор МБОУ "Школа № 24"

_____ Н.В. Александрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС – 2021, регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова» (далее по тексту МБОУ «Школа № 24»), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Устава МБОУ «Школа № 24».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), модулю или курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности МБОУ «Школа № 24». Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования МБОУ «Школа № 24».

1.6. Задачи рабочей программы:

- ✓ сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- ✓ определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- ✓ является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- ✓ определяет содержание образования по учебному предмету;

- ✓ обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- ✓ реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- ✓ создает условия для реализации деятельностного подхода;
- ✓ обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочая программа по учебным предметам, модулям и курсам, в том числе курсам внеурочной деятельности МБОУ «Школа № 24» включает в себя:

2.4.1. **Титульный лист** (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4.2. **Пояснительную записку**, в которой конкретизированы нормативные акты и учебно – методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; определена общая характеристика, цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане, уточняется общее количество часов в год, планируемых на изучение данного курса в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ «Школа № 24».

2.4.3. **Раздел «Содержание учебного предмета, курса, модуля»** включает:

- ✓ краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- ✓ личностные, метапредметные и предметные результаты учебного предмета, модуля, курса;
- ✓ ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.4.4. **Раздел «Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.4.5. **Раздел «Поурочное планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

2.4.6. **Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»** включает в себя:

- ✓ обязательные учебные материалы для учащихся;
- ✓ методические материалы для учителя;
- ✓ цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

2.4.8. **Лист утверждений** дополнений и изменений в рабочую программу

(Приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Это оформляется через добавление абзаца в пояснительную записку рабочей программы и оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

№ п/п	Тема раздела	Модуль воспитательной программы «Школьный урок» (запланированные мероприятия)

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Школа № 24» разрабатывается на основе ФОП (федеральных образовательных программ) с обязательным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

3.2. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с обязательным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

3.3. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных и примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов рабочей программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, разрабатывается на учебный год.

3.5. Педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу, вправе:

- ✓ распределять учебный материал внутри тем;
- ✓ определять время, отведенное на изучение темы;
- ✓ выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- ✓ подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников МБОУ «Школа № 24» на предмет ее соответствия требованиям ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденной локальным актом МБОУ «Школа № 24». Решение методического объединения отражается в

протоколе заседания и на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования.

3.9. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ «Школа № 24», требованиям ФГОС общего образования, соответствия учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.10. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ «Школа № 24», гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе рабочей программы.

3.11. Администрация МБОУ «Школа № 24» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутренней системой оценки качества образования и планом внутришкольного контроля.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на электронном носителе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете директора.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Администрация МБОУ «Школа № 24» осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Результаты отражаются в аналитических справках, аналитических приказах.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу

в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.1.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Школа № 24» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.1.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- ✓ укрупнения дидактических единиц/блочной подачи учебного материала (Способ предполагает совместное изучение взаимосвязанных понятий, действий и др. Вы лишь объедините уроки по взаимосвязанным темам по принципу усложнения операций. Суть принципа состоит в том, что вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Так вы полностью реализуете содержание за меньшее количество часов, что позволит компенсировать отставание.);
- ✓ объединения близких по содержанию тем уроков (В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически);
- ✓ сокращения количества часов на проверочные работы (Сокращать можно только текущие проверочные работы. Все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за период прохождения учебной программы. Например, если лабораторная работа не выполнена в 3-й четверти, то она переносится на 4-ю четверть).
- ✓ выведение на самостоятельное изучение темы с последующим контролем (Этот метод можно применять с 8-го класса, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. При этом нужно проконтролировать, как ученики усвоили тему. Контроль можно провести в форме проверочной работы, зачета, реферата, подготовки презентации и т. д.).

5.1.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Управление образования города Ростова-на-Дону
МБОУ "Школа № 24"

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом МБОУ "Школа
№ 24"

Протокол № _____
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР

Ковалева Н.П.
Протокол № _____
от «26» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Александрова Н.В.
Приказ № _____
от «30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

Составители: _____

город Ростов-на-Дону
год

Лист утверждений, дополнений и изменений в рабочую программу

Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

по _____

20__ - 20__ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по _____ одобрены на заседании методического объединения учителей _____, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ШМО _____ / _____ /

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласование	Утверждение
						Согласовано Заместитель директора по УВР _____ «___» _____ 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ «Школа № 24» _____ Н.В. Александрова Приказ от _____ № _____

