

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол педагогического
совета от 30.10.2020 № 9

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 29.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Школа № 24»
от 02.11.2020 № 247
Директор МБОУ «Школа № 24»
_____ Н.В. Александрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»
(МБОУ «Школа № 242»)
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке приёма на обучение в МБОУ «Школа № 24» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма в МБОУ «Школа № 24» (далее – школа), регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу в части, не урегулированной законодательством об образовании и обеспечивает права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 №283-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59783) и Уставом МБОУ «Школа № 24».

1.3. Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»

2.1. МБОУ «Школа № 24» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законодательством.

2.2. МБОУ «Школа № 24» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года:

-распорядительный акт Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

2.4. Первоочередное право при зачислении в школу имеют жители из прикрепленного района. Школа может им отказать только при условии, если не осталось свободных мест. В этом случае решение будет приниматься отделом образования Первомайского района.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, перечисленные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказу Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458):

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (детям военнослужащих по месту проживания их семей);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудника полиции и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше).

2.6. Для детей, которые не проживают на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позже 5 сентября текущего года.

2.7. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 24» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 24», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Возможен прием детей в МБОУ "Школа № 24" на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при предоставлении разрешения учредителя ОО, которое выдается по заявлению родителей (законных представителей). Учредителем МБОУ «Школа № 24» является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

2.10. Прием на обучение в МБОУ "Школа № 24" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ "Школа № 24" для профильного обучения допускается в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся, установленным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 № 60.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (ч.3 ст. 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Прием в МБОУ "Школа № 24" осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. При приеме на обучение МБОУ "Школа № 24" ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ "Школа № 24» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458).

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте МБОУ «Школа № 24» или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг. При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.19. Подавать заявление о приеме могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. (Приложение № 1). Все сведения должно содержать заявление о приеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение МБОУ «Школа № 24» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Для приема в МБОУ «Школа № 24» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. При посещении и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школа № 24» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка и поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение № 2).

2.27. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

2.28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая,

предусмотренного [пунктом 17](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - приема на обучение в первый класс.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. Приказ о формировании 1-х классов издается по мере комплектования классов.

2.31. К комплектованию классов допускаются граждане с полным пакетом документов, указанных в настоящем Порядке Приема с учётом данных журнала регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 24».

2.32. После приказа о формировании 1-х классов на каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ «Школа № 24», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Список алфавитной книги пополняется записью обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи учащегося в книге является одновременно номером его личного дела. Копии предъявляемых при приеме документов и иные документы хранятся на время обучения ребенка.

2.33. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); паспорт при приёме учащегося - гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14 лет.

2.34. При приёме документов для получения среднего общего образования вместе с личным заявлением совершеннолетнего дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца; для выставления итоговых отметок за курс среднего общего образования - справку с отметками за 1 и 2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса при условии зачисления на уровень среднего общего образования среди учебного года.

2.36. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

2.37. При зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 24», отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося директор письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 24». Уведомление о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 24» может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение № 4)

Приложение № 1 к Положению
Директору МБОУ «Школа № 24»
Александровой Н.В.

Мать _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

Отец _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения – дд.мм.гггг, место рождения)

адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания ребенка

в ___ класс на _____ форму обучения. Имею право _____
первоочередного, преимущественного приема в школу (указать)

Прошу на всех уровнях общего образования проводить обучение моего ребенка на _____ языке. В качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- другие документы:

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "Школа № 24", с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 24» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребенка для оказания данной услуги.

Мать (законный представитель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Отец (законный представитель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директору МБОУ «Школа № 24»
Александровой Н.В.
поступающего (совершеннолетнего)

Ф.И.О. полностью

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(Ф.И.О. полностью, дата рождения – дд.мм.гггг, место рождения)

адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания поступающего

в _____ класс на _____ форму обучения. Имею право _____
первоочередного, преимущественного приема в школу (указать)

Прошу проводить обучение на _____ языке. С информацией о возможности
выбора языка ознакомлен (а). Организацию изучения _____ языка как родного
не считаю /считаю необходимым.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации по месту жительства
- другие документы:

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "Школа № 24", с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 24» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребенка для оказания данной услуги.

Поступающий

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Школа № 24»
Александровой Н.В.

Мать _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

Отец _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) с ОВЗ

(Ф.И.О. полностью, дата рождения – дд.мм.гггг, место рождения)

_____,
адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания ребёнка
в ___ класс на _____ форму обучения. Имею право _____
первоочередного, преимущественного приема в школу (указать)

Прошу на всех уровнях общего образования проводить обучение моего ребёнка на
_____ языке. В качестве родного языка - организовать изучение _____
языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребёнка не считаю необходимым.

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства; - другие документы:

Согласен на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе на основании
рекомендаций (ПМПК от _____ № _____).

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом МБОУ "Школа № 24", с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 24» в установленном порядке
третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и
муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребёнка для
оказания данной услуги.

Мать (законный представитель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Отец (законный представитель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и принятых документов для зачисления
в МБОУ «Школа № 24»

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Дата предоставления полного пакета необходимых документов заявителем	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного лица за приём документов

Приложение № 3 к Положению

Расписка
в получении документов при приёме заявления в 1 класс

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребёнка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный номер заявителя № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на первоочередной или преимущественный прием в школу	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Согласие родителя (законного представителя) или поступающего ребенка с ОВЗ на обучение по АООП (в заявлении)	
Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс	

Документы, представленные по усмотрению родителей _____ _____	
<i>Для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно:</i>	
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) _____ _____	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ _____	

Документы принял: _____ / _____ /
Дата: _____

Приложение № 4 к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»

ДИРЕКТОРУ

Наименование образовательной организации

Уведомляем Вас о зачислении в МБОУ «Школа № 24» обучающегося

Ф.И.О. полностью, дата рождения - хх.хх.хххх
Приказ МБОУ «Школа № 24» от ____ 20 ____ г. № _____

Дата _____

Директор МБОУ "Школа № 24" _____ Н.В. Александрова